

# SharePoint Server 2019 – Workshop für Administratoren/-innen

## Überblick

---

In diesem Kurs erlernen die Teilnehmer/-innen die Einrichtung bzw. Konfiguration und Administration des SharePoint Servers 2019 in einer Enterprise-Umgebung. Die Teilnehmer/-innen werden auch wichtige Neuerungen wie z. B. MinRole zur Synchronisation von Benutzerprofilen kennenlernen.

Effektiv SharePoint 2019 zu verwalten und zu administrieren. Mit dem SharePoint Server 2019 steht ein vielseitiges Werkzeug mit umfangreichen Integrationsmöglichkeiten zur Verfügung. Gerade im Hinblick auf Office ergeben vielfältige Integrationsmöglichkeiten. Die Teilnehmer/-innen dieses Trainings können nach der Schulung Anforderungen definieren und steuern, Standardwebparts bearbeiten und SharePoint aus Administratorensicht verwalten. Nach dem Seminar können sie Portale mit Webparts erstellen und sie wissen, wie sie mit Hilfe von SharePoint Server 2019 die Geschäftsprozesse in ihrem Unternehmen effektiv gestalten können.



Dauer:  
**5 Tage**



Preis:  
**2.650,00 € (3.153,50 € inkl. MwSt.)**

## Kursinhalt

### SharePoint Server 2019 – Workshop für Administratoren/-innen

- Überblick SharePoint Server 2019 - News and Updates
- Planen und Designen einer Windows SharePoint Server 2019 Umgebung:
- Design einer Informationsarchitektur
- Design einer logischen Architektur
- Design einer physikalischen Architektur
- SharePoint Server installieren und konfigurieren
- SharePoint Designer, Erstellen von Teamsites Communitywebsites als neue Seitenvorlage in SharePoint 2019
- Social Media Features wie News Feeds, Activities und Following
- Standard-Elemente und Webparts auf SharePoint Seiten Einfaches Zusammenstellen von Webseiten-Inhalten
- Arbeiten mit Listen, Listentypen, Verknüpfungen von Listen
- Arbeiten mit Bibliotheken // Blogs, Wikis, Umfragen
- Einrichten eines Diskussionsforums
- Einrichten eines Besprechungsbereichs
- Formeln und Funktionen auf den Webseiten
- Integration von Microsoft Office-Dokumenten // (Microsoft Office) Web Apps
- Versionsverwaltung von Dokumenten // Freigaben und Überarbeitungen
- Installation und Konfiguration der zentralen Administrations-Seite
- Umsetzung des Firmen-CIs mit SharePoint Server
- Konfiguration der Services von SharePoint Server
- Entwerfen einer Web Application und Site Collection
- Verwalten von Teilnehmern, Benutzern und Berechtigungen // Benutzerauthentifizierung // User Profil Services
- Verwalten von Managing Sites und Features
- Verwaltung der Taxonomie (Hierarchie von Gruppen und Informationen)
- Implementieren von Portal Lösungen und Content Management Lösungen
- Implementieren von Suchfunktionen und Indizierungen
- Managed Metadata-Lösungen
- Automatische Übersetzen von Dokumenten in SharePoint Server (Machine Translations)
- Backup und Restore
- Monitoring, Performance Tuning und Optimierung von SharePoint Server 2019

## Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Gute Anwender-Kenntnisse in SharePoint 2016/2019
- Allgemeines Verständnis für Windows Server

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an fortgeschrittene Anwender/-innen, Administratoren/-innen, Entwickler/-innen und Personen, die in die Administration von SharePoint 2019 einsteigen möchten.

## AGM Kiel

Hopfenstraße 2c

24114 Kiel

Phone: 0431 55681231

Email: [kiel@damago.de](mailto:kiel@damago.de)

