

MS Access Einführungskurs

Überblick

In diesem Kurs erlernen die Teilnehmenden die grundlegenden Merkmale und Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Access. Sie lernen, eine Datenbank mit deren Objekten (Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte) zu erstellen und die Unterstützung der Assistenten zu nutzen.



Dauer:
3 Tage



Preis:
900,00 € (1.071,00 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

MS Access 2016 Einführung

Allgemein

- Grundlagen Datenbankbearbeitung
- Arbeitsoberfläche von Access
- Programmooptionen

Tabellen

- Grundlagen zum Entwurf von Tabellen und Feldern
- Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern, löschen
- Daten sortieren und filtern, Spalten ein-/ausblenden, Tabellenlayout

Formulare

- Formulare erstellen und gestalten
- in der Formularansicht Daten pflegen
- in der Formularansicht Daten filtern und sortieren

Berichte

- Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen
- Druckdarstellung der Berichte gestalten

Abfragen

- Abfragen erstellen und bearbeiten
- Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien
- Berechnungen und Gruppierungen in Abfragen
- Aktionsabfragen (mit Hilfe von Abfragen Tabellen erstellen, Daten ändern, Daten anfügen, Daten löschen)

Importieren und Normalisieren von Daten

- Export und Import von Daten
- Normalisieren von importierten Daten
- Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen

Beziehungen

- Einstieg: Tabellen verknüpfen, die Verknüpfungsarten, Beziehungen setzen, referentielle Integrität

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Windows Grundkenntnisse

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwender/-innen, die Access zur besseren Verwaltung und Übersichtlichkeit Ihrer Daten verwenden möchten oder mit einer bereits existierenden Access Datenbank arbeiten werden.

AGM Kiel

Hopfenstraße 2c

24114 Kiel

Phone: 0431 55681231

Email: kiel@damago.de

