

Microsoft Office Specialist (MOS): Word 2016

Überblick

In nahezu jedem Beruf benötigt man in der heutigen Zeit Microsoft Office-Kenntnisse. Der Umgang mit Microsoft Office ist heute für die meisten PC-Anwender/-innen wichtiger denn je, denn Microsoft Office gilt als der Standard für Bürosoftware.

Eine Zertifizierung als Microsoft Office Specialist: Word 2016 bietet den Teilnehmern/-innen den Vorteil, dass sie die Kenntnisse über den praxisbezogenen Umgang mit MS Office Word 2016 dokumentiert haben. Der Microsoft Office Specialist (MOS) unterstreicht die Fähigkeiten sowie die Produktivität und Effizienz im Umgang mit den modernen Office-Lösungen.

Die Teilnehmer/-innen besitzen einen Kompetenznachweis, der ihnen in einer Zeit, in der in fast allen Berufsbildern professionelle Kenntnisse in den Office-Anwendungen benötigt werden, einen Vorteil verschafft.

Dieser Kurs dient zur Vorbereitung und Ablegen der Microsoft Prüfung 77-725 (Word 2016 Core).



Dauer:
3 Tage



Preis:
1.090,00 € (1.297,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

Microsoft Office Specialist (MOS): Word 2016

- Erstellen eines Dokuments
- Navigieren durch ein Dokument
- Formatieren eines Dokuments
- Anpassen von Optionen und Dokumentansichten
- Drucken und Speichern von Dokumenten
- Einfügen von Text und Absätzen
- Formatieren von Text und Absätzen
- Ordnen und Gruppieren von Text und Absätzen
- Erstellen einer Tabelle
- Ändern einer Tabelle
- Erstellen und Ändern einer Liste
- Erstellen und Verwalten von Verweismarken
- Erstellen und Verwalten von einfachen Verweisen
- Grafische Elemente einfügen
- Grafische Elemente formatieren
- Einfügen und Formatieren von SmartArt-Grafiken

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- praktische Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Word 2016

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an MS Office 2016-Anwender/-innen, die eine Zertifizierung zum Microsoft Office Specialist (MOS) für Microsoft Word 2016 erreichen möchten.

AGM Kiel

Hopfenstraße 2c

24114 Kiel

Phone: 0431 55681231

Email: kiel@damago.de

