iWork – Keynote

Überblick

Individuelle Präsentationen, die sich einprägen!
In diesem Kurs werden die Teilnehmer/-innen in der professionellen Handhabung von Keynote trainiert. Die Teilnehmer/-innen lernen sowohl vorhandene Vorlagen zu nutzen, als auch eigene Themen zu erstellen. Abwechslung und bessere Verständlichkeit erreichen die Teilnehmer/-innen durch den geschickten Einsatz von Animationen, Diagrammen und Tabellen. Auch den Export ihrer Präsentation, z. B. in MS PowerPoint oder HTML, wissen die Teilnehmer/-innen nach diesem Kurs zu meistern.

Dauer:
2 Tage

Preis:
1.250,00 € (1.487,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

iWork – Keynote

- Arbeitsoberfläche
- Öffnen und Speichern eines Dokuments
- Erstellen von Folien
- Arbeiten mit Vorlagen
- Texte formatieren
- eigene Vorlagen erstellen
- Folienübergänge
- Bilder und Objekte einfügen, bearbeiten und freistellen
- Tabellen und Diagramme nutzen
- Text und Objekte animieren
- Audio- und Filmdateien hinzufügen
- Hyperlinks nutzen
- Vorführen, Drucken und Export
- praktische Übungen

Voraussetzungen

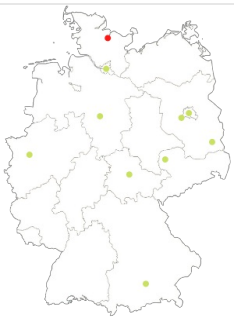
Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- praktische Anwenderkenntnisse mit Mac OS X
- Erfahrungen in einem anderen Folienpräsentationsprgramm sind hilfreich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die von einem anderen Präsentationsprogramm auf Keynote umsteigen oder lernen wollen, wie sie auf ihrem Mac Präsentationen erstellen und bearbeiten.

Ihr Weg zu uns

AGM Kiel

Hopfenstraße 2c
24114 Kiel
Phone: 0431 55681231
Email: kiel@damago.de