MS Word Aufbaukurs

Überblick

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Teilnehmende, die schon mit Microsoft Word Dokumente unter Windows erstellen, bearbeiten und drucken. Sie erlernen die erweiterte Formatierung und die Verwendung von Bearbeitungs-Tools. Zudem wird ihnen das Platzieren und Skalieren von Bildern und das Umrahmen von Texten vermittelt. Ein weiteres Thema ist auch das Verwenden von Rändern und Effekten und das Seitenlayout, das Arbeiten mit Spalten und Feldern, der Seiten- und Abschnittswechsel, die Dokumentenansichten und der Navigationsbereich. Das Arbeiten mit mehreren Fenstern ist ebenso Thema in diesem Aufbaukurs. Diese und weitere neue Funktionen lernen die Teilnehmenden in diesem Kurs kennen.

Dauer:
2 Tage

Preis:
550,00 € (654,50 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

MS Word Aufbaukurs

Word anpassen

- Optionen kennenlernen und optimal anpassen

Erweiterte Formatierung

- Einstellung der Zeilen- und Absatzabstände
- Änderung der Stile
- Absatzmarken und andere Formatierungssymbole
- Bearbeitung von PDF-Dokumenten in Microsoft Word

Arbeiten mit Tabellen

- Einfügen einer Tabelle
- Tabellenstile
- Formatieren einer Tabelle
- Formeln in Tabellen einsetzen

Arbeiten mit Bildern

- Einfügen von Bildern im Word-Dokument
- Platzierung und Größe von Bildern
- Text rund um das Bild
- Anpassung von Bildern
- Grenzen und Effekte

Seitenlayout

- Ausrichtung und Papierformat
- Arbeiten mit Spalten
- erweiterte Formatierung von Kopf- und Fußzeilen
- Arbeiten mit Feldern
- Seiten- und Abschnittswechsel

Arbeiten mit Illustrationen

- Hinzufügen und Bearbeiten der Diagramme

- Arbeiten mit ClipArt
- Verwendung von Formen
- Arbeiten mit Icons
- Arbeiten mit SmartArt
- Erstellung von Beschriftungen
- Verwendung von Bausteinen

Ansicht von Dokumenten

- Dokumentansichten
- Verwendung des Navigationsbereichs
- Arbeiten mit mehreren Fenstern

Voraussetzungen

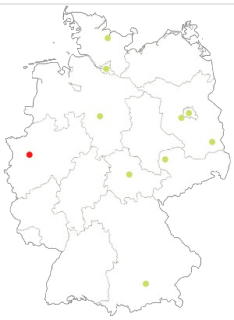
Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- MS Word Kenntnisse aus dem MS Word Einführungskurs

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Anwender/-innen, die die erweiterten Möglichkeiten von Word kennenlernen möchten.

Ihr Weg zu uns

AGM Essen

Heinrich-Held-Str. 16
45133 Essen
Phone: +49 (201) 24 34 44 10
Email: info@agm-onside.com