

MS-030 Office 365 Administrator/-in

Überblick

Dieser Kurs zielt auf die Bedürfnisse von IT-Experten/-innen ab, die an der Bewertung, Planung, Bereitstellung und dem Betrieb von Microsoft Office 365-Services teilnehmen, einschließlich ihrer Identitäten, Abhängigkeiten, Anforderungen und unterstützenden Technologien. Die Teilnehmer/-innen erlernen die Fähigkeit, die zum Einrichten eines Office 365-Mandanten erforderlich sind, einschließlich der Föderation mit vorhandenen Benutzeridentitäten und die erforderlichen Fähigkeiten, einen Office 365-Mandanten und seine Benutzer/-innen aufrechtzuerhalten.



Dauer:
5 Tage



Preis:
unverb. Anfrage

Kursinhalt

Office 365 Administrator/-in

Planung und Bereitstellung Office 365

- Übersicht über Office 365
- Bereitstellung eines Office 365-Clients
- Planung eines Pilot-Einsatzes

Verwalten von Office 365-Benutzern und -Gruppen

- Verwaltung von Benutzerkonten und Lizenzen
- Verwalten von Passwörtern und Authentifizierung
- Verwalten von Sicherheitsgruppen in Office 365
- Verwalten von Office 365-Benutzern und -Gruppen mit Windows PowerShell
- Administratorzugriff konfigurieren

Konfigurieren der Client-Konnektivität zu Microsoft Office 365

- Planung für Office 365-Clients
- Planung der Konnektivität für Office 365-Clients
- Konfigurieren der Konnektivität für Office 365-Clients

Planung und Konfiguration der Verzeichnis-Synchronisation

- Planung und Vorbereitung der Directory-Synchronisation
- Implementierung der Verzeichnis-Synchronisation mit Azure AD Connect
- Verwaltung von Office 365-Identitäten mit Verzeichnis-Synchronisierung

Planung und Bereitstellung von Office 365 ProPlus

- Übersicht über Office 365 ProPlus
- Planung und Verwaltung von benutzergesteuerten Office 365 ProPlus-Implementierungen
- Planung und Verwaltung zentralisierter Implementierungen von Office 365 ProPlus
- Office Datenerhebung und Reporting

Planung und Verwaltung von Exchange Online Empfängern und Berechtigungen

- Übersicht über die Exchange Online
- Verwaltung von Exchange Online Empfängern
- Planung und Konfiguration von Exchange Online Berechtigungen

Planung und Konfiguration von Exchange Online Diensten

- Planung und Konfiguration des E-Mail-Verkehrs in Office 365
- Planung und Konfiguration des E-Mail-Schutzes in Office 365
- Planung und Konfiguration von Client-Zugriffsrichtlinien
- Migration auf Exchange Online

Planung und Bereitstellung von Microsoft Teams

- Erläuterung der Teams
- Einsatz von Teams
- Authentifizierung und Zugriff
- Umstellung von Skype für Unternehmen auf Microsoft-Teams
- Management und Reporting

Planung und Konfiguration von SharePoint Online

- Konfigurieren von SharePoint Online-Diensten
- Planung und Konfiguration von SharePoint Online-Site-Sammlungen
- Planung und Konfiguration der externen Benutzerfreigabe

Planung und Konfiguration einer Office 365-Kollaborationslösung

- Planung und Verwaltung von Yammer Enterprise
- Planung und Konfiguration von OneDrive for Business
- Konfigurieren von Office 365-Gruppen

Planung und Konfiguration von Sicherheit und Compliance in Office 365

- Überblick über die Compliance-Funktionen in Office 365
- Planung und Konfiguration von Azure Information Protection in Office 365
- Verwaltung der Compliance-Funktionen in Office 365

Überwachung und Fehlerbehebung von Microsoft Office 365

- Fehlerbehebung bei Office 365
- Überwachung der Integrität von Office 365-Services

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Erfahrung der Administration des Windows Server-Betriebssystems, einschließlich Windows Server 2012 oder höhere Version
- Erfahrung in der Arbeit mit AD DS

- Erfahrung in der Arbeit mit Namensauflösung, einschließlich DNS
- Erfahrung im Umgang mit Zertifikaten, einschließlich Public Key Infrastructure (PKI) Zertifikaten
- Erfahrung mit Windows PowerShell
- Erfahrung mit Exchange Server 2013 oder höher, Lync Server 2013 oder Skype für Business Server 2015 und SharePoint Server 2013 oder höher sind von Vorteil, aber nicht erforderlich

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an IT-Experten/-innen, die für die Planung, Konfiguration und Verwaltung einer Office 365-Umgebung verantwortlich sind.

AGM Essen

Heinrich-Held-Str. 16

45133 Essen

Phone: +49 (201) 24 34 44 10

Email: info@agm-onside.com

