

MO-200 Microsoft Office Specialist (Associate) in Excel 2019

Überblick

Die Teilnehmer/-innen erhalten in diesem Kurs eine optimale Vorbereitung auf die Prüfung zum Microsoft Office Specialist (Associate) in Excel 2019. Es werden für den/die erfahrenen Anwender/-innen alle prüfungsrelevanten Inhalte behandelt. Somit wird speziell auf die Prüfungsanforderungen vorbereitet und am Ende der Schulung oder auch zu einem späteren Termin die Prüfung computerunterstützt auf Deutsch abgelegt.



Dauer:
3 Tage



Preis:
1.090,00 € (1.297,10 € inkl. MwSt.)

Kursinhalt

MO-200 Microsoft Office Specialist (Associate) in Excel 2019

Arbeitsblätter und Arbeitsmappen verwalten

- Importieren von Daten in Arbeitsmappen
- Navigieren in Arbeitsmappen
- Arbeitsblättern und Arbeitsmappen formatieren
- Optionen und Ansichten anpassen
- Konfigurieren der Inhalte für die Zusammenarbeit

Verwalten von Zellen und Bereichen

- Daten in Arbeitsblättern bearbeiten
- Zellen und Bereichen formatieren
- Benannten Bereiche definieren und referenzieren
- Daten visualisieren

Tabellen und Tabellendaten verwalten

- Tabellen erstellen und formatieren
- Tabellen ändern
- Tabellendaten filtern und sortieren

Formeln und Funktionen

- Berechnen und Transformieren von Daten
- Text formatieren und ändern

Diagramme verwalten

- Erstellen von Diagrammen
- Diagramme ändern
- Diagramme formatieren

Voraussetzungen

Für diesen Kurs sollten die Kursteilnehmer/-innen folgende Vorkenntnisse mitbringen:

- Erfahrungen in Excel

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an erfahrene Excel Anwender/-innen, die ihr Wissen zertifizieren wollen.

AGM Berlin

Bernburger Str. 30-31

10963 Berlin

Phone: 030 2849376-10

Email: info@agm-onside.com

